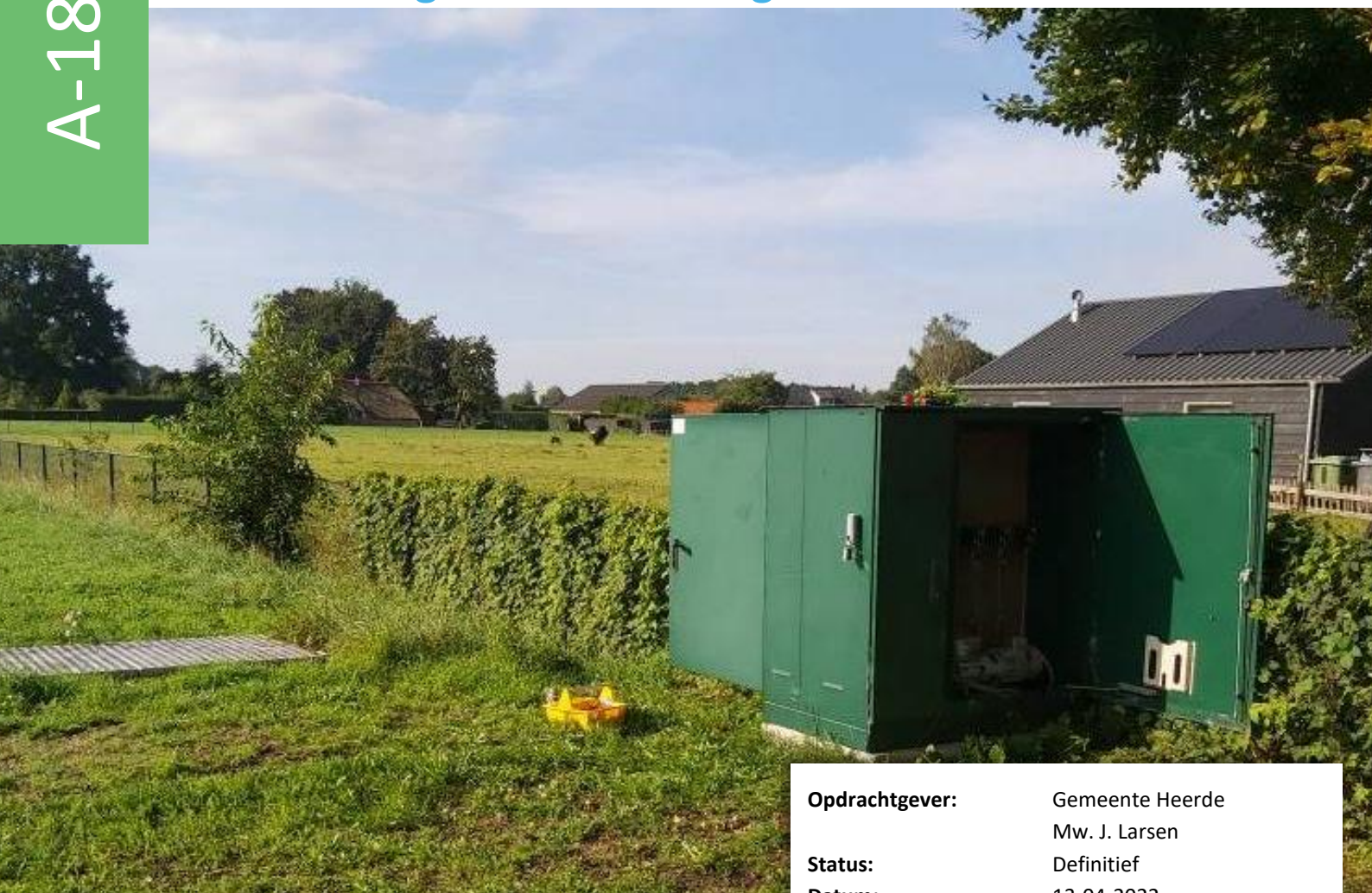


A-1861

kennis van pompen

Programma van Eisen
Preventief en correctief onderhoud
minigemalen en rioolgemalen



Opdrachtgever:	Gemeente Heerde Mw. J. Larsen
Status:	Definitief
Datum:	13-04-2022
Auteurs:	ir. T. (Tijn) Oostewaal
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt



Gemeente Heerde

Inhoud

1	Inleiding.....	4
2	Algemene voorwaarden en bepalingen	5
2.1	Aanbestedende dienst.....	5
2.2	Type opdracht.....	5
2.3	Procedure	5
2.4	Gunningscriterium	5
2.5	Tijdsbepaling.....	5
2.6	Planning	6
2.7	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	6
2.8	Inlichtingen	7
2.9	Aanbestedingsdatum.....	7
2.10	Varianten	7
2.11	Wachtkamerregeling	7
3	Eisen aan de inschrijving	8
3.1	Uitsluitingsgronden	8
3.2	Geschiktheidseisen	8
3.3	Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht	9
3.4	Eenmaal inschrijven	9
3.5	Gestanddoening	9
3.6	Verrekening	9
3.7	Algemene inschrijvingsvereisten	9
3.8	Te verstrekken documenten bij inschrijving.....	9
4	Wet & regelgeving	11
4.1	Algemeen.....	11
4.2	Social return on investment (sroi)	11
4.3	Garantie op materiaal.....	12
4.4	Levering en betaling	12
4.5	Beëindigen van de overeenkomst	12
4.6	C.A.R. verzekering.....	12
4.7	Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.....	13
4.8	Overmacht	13
4.9	Verplichtingen opdrachtnemer	13
4.10	Verplichtingen opdrachtgever	15
5	Omschrijving installaties	16
5.1	Basiscriteria	16
5.2	Minigemalen.....	16
5.3	Rioolgemalen enkelpomps	16
5.4	Rioolgemalen meerpomps	16
5.5	Bergbezinkvoorzieningen	16
5.6	Overige voorzieningen.....	16
5.7	Hoofdpst.....	17
5.8	OnderhoudsManagementSysteem (OMS)	17

6	Werkzaamheden	18
6.1	Interval.....	18
6.2	Samenvatting objecten.....	18
6.3	Het preventief onderhoud.....	19
6.4	Reiniging	22
6.5	Storingen	24
6.6	Overige diensten	25
7	Levering van pompen.....	26
7.1	Reviseren pompen.....	26
8	Veiligheid.....	27
8.1	Verkeersmaatregelen	27
9	Beoordeling.....	28
Bijlage 1.	Inschrijfstaat.....	29
Bijlage 2.	Inschrijvingsbiljet.....	29
Bijlage 3.	Uniform Europees aanbestedingsdocument	29
Bijlage 4.	Lijst gemalen en randvoorzieningen	29
Bijlage 5.	Veilig werken aan riolen.....	29
Bijlage 6.	Inkoopvoorwaarden gemeente Heerde	29
Bijlage 7.	SROI van gemeente Heerde	29

1 Inleiding

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het uitvoeren van preventief- en correctief (storingen) onderhoud aan rioolgemalen, minigemalen voor drukriolering, bergbezinkinstallaties en eventuele overige rioolinstallaties in de gemeente Heerde en heeft tot doel het preventief onderhoud en het oplossen van storingen op te dragen aan de aannemer. De gemeente steekt met dit programma van eisen in op een duurzame uitvoering van het onderhoud.

Hierbij geldt dat de gemeente het preventief onderhoud van de installaties uitbesteedt aan de opdrachtnemer. Daarnaast besteedt de gemeente ook het oplossen van de eerste- en tweedelijns storingen uit aan de opdrachtnemer.

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met KENNIS VAN POMPEN te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als contractstuk tussen de Gemeente Heerde, in het vervolg ook aangegeven met de aanbesteder, en de inschrijver. De relatie aanbesteder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - opdrachtnemer.

Deel I: Precontractueel

2 Algemene voorwaarden en bepalingen

2.1 Aanbestedende dienst

Burgemeester en Wethouders van Gemeente Heerde

Afdeling ROB

2.2 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Dienst.

2.3 Procedure

Het betreft een Europese openbare aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) gebaseerd op de laagste prijs.

De inschrijver biedt marktconforme prijzen aan. Abnormaal lage inschrijvingen worden uitgesloten.

De motivatie om af te wijken van het kwaliteitscriterium binnen de BPKV is de volgende:

- De werkzaamheden zijn in sterke mate gestandaardiseerd en de gestelde minimale kwaliteitseisen in het PVE zijn voldoende.
- Werkzaamheden worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide specialisten die beschikken over de juiste certificaten.

De aanbesteding wordt gehouden op datum en tijd genoemd in paragraaf 2.6.

2.5 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 (twee) jaar.

Het werk vangt aan op 01-07-2022

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de overeenkomst 2 (twee) maal met 1 (één) jaar te verlengen.

De opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor het aflopen van het contract, de aannemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

Wanneer de aannemer het contract tussentijds wil afkopen wordt hiervoor € 20.000,- in rekening gebracht om een nieuwe aanbestedingsprocedure te financieren.

2.6 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning worden via TenderNed kenbaar gemaakt. Bij eventueel conflict is de planning op TenderNed leidend.

Procedure stap	Datum	Tijdstip
Versturen aanvraag	13-4-2022	-
Gelegenheid voor het stellen van vragen tot	27-4-2022	23:59 uur
Uiterste datum versturen Nota van Inlichtingen	4-5-2022	-
Sluitingstermijn voor het indienen van de offerte	25-5-2022	23:59 uur
Verzending proces verbaal van aanbesteding	26-5-2022	-
Verzending voorlopige gunning	2-6-2022	
Verzending definitieve gunning	23-6-2022	
Ingang overeenkomst	1-7-2022	-

2.7 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

2.7.1 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline voor deze aanbesteding is zoals vermeld in paragraaf 2.6. Offertes kunnen na dit tijdstip niet meer worden aangeboden.

2.7.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

2.7.3 Klachtenprocedure

Een inschrijver die een klacht heeft over deze aanbesteding (procedure) kan zich richten tot:

Indien u bezwaren hebt tegen een onderdeel van deze Aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is geadresseerd in de Nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde Klachtenmeldpunt. Om eventuele vertraging in de Aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen. Dit om eventuele vertraging in de Aanbestedingsprocedure zo beperkt als mogelijk te houden.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt: InkoopH2O@heerde.nl "InkoopH2O@heerde.nl".

De klachtenregeling is te vinden via onderstaande link:

https://www.heerde.nl/Bestuur_en_organisatie/Organisatie/Inkoop_en_aanbestedingsbeleid

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De opdrachtgever kan zo nodig de weergegeven planning aanpassen.

Een klacht leidt niet tot het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.8 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden.

De sluitingsdatum voor het verkrijgen van inlichtingen is aangegeven in paragraaf 2.6.

De nota van inlichtingen wordt verstuurd middels TenderNed.

De aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver(s) opgemerkt had(den) kunnen worden, en de inschrijver(s) heeft (hebben) deze niet of niet voor het einde van de eerste vragenronde via TenderNed aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver(s).

2.9 Aanbestedingsdatum

De inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum als aangegeven is in paragraaf 2.6 door of namens de inschrijver volledig en digitaal te zijn ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).

Het risico van het te laat uploaden van uw inschrijving is geheel voor rekening van de inschrijver.

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 2.20.9 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder.

2.10 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in §2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

2.11 Wachtkamerregeling

In het geval de gegunde opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de verplichtingen niet (langer) nakomt of kan nakomen, zal de opdrachtgever de opdrachtnemer benaderen die als tweede is geëindigd op basis van de uitslag in de aanbesteding. De opdrachtgever kan in dat geval voor de restduur van de overeenkomst met deze tweede opdrachtnemer een overeenkomst sluiten. Hiervoor zal na gunning aan de eerste inschrijver een wachtkamerregelingsovereenkomst gesloten met de nummer 2.

3 Eisen aan de inschrijving

3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst legt inschrijvingen van inschrijvers terzijde waarop één of meerdere van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- a) Het niet compleet indienen van de in paragraaf 3.8 'te verstrekken documenten bij inschrijving' gevraagde gegevens.
- b) Een of meerdere van de situaties genoemd onder §2.13 van de ARW 2016.
- c) Het toepassen van kortingen en/of negatieve bedragen op de inschrijfstaat.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De inschrijver levert van minimaal twee monteurs welke op het werk kunnen verschijnen de onderstaande certificaten/diploma's en getuigschriften aan bij inschrijving. Alleen deze monteurs mogen op het werk verschijnen. Indien gedurende het contract extra monteurs ingezet worden waarvan de documenten niet zijn ingediend bij inschrijving, dan dienen onderstaande certificaten/diploma's of getuigschriften alsnog ingediend en goedgekeurd te worden door de opdrachtgever voordat de monteurs op het werk mogen verschijnen. Dit geldt tevens voor de eisen van de hieronder staande opsomming.

De in te dienen certificaten/diploma's of getuigschriften zijn:

- BRL K14020 07-10-2019 certificaat van de BRL, of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie.
- VCA-basis (certificaat basisveiligheid)
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

Eisen opdrachtnemer met betrekking tot uitvoering onderhoud

De opdrachtnemer dient een geldig certificaathouder te zijn conform BRL –K14020 of over een gelijkwaardig certificaat te beschikken. Een kopie procescertificaat Kwaliteitsgestuurd onderhoud aan Pompen en Gemalen afgegeven door KIWA, dient bij opdrachtverlening ingediend te worden. Bij het indienen van een gelijkwaardig certificaat zal deze door KIWA getoetst worden. Eventueel hieraan verbonden kosten zijn geheel voor de opdrachtnemer.

Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL K14020 07-10-2019 (of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie) gevolgd te hebben. Het certificaat dient nog minimaal zes maanden geldig te zijn bij inschrijving.

Beroepsbevoegdheid

Iedere monteur die wordt ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar ten minste 6 maanden zelfstandige ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van minimaal twee personen die met de uitvoering van de werkzaamheden (kunnen) worden belast, worden bij de inschrijving bekend gemaakt.

3.3 Voorwaarden voor het verlenen van de opdracht

De voorwaarden waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk zijn:

- a) Alle werkzaamheden dienen door de inschrijver in eigen beheer uitgevoerd te worden. Uitsluitend civieltechnische- of reinigingswerkzaamheden mogen door derden uitgevoerd worden.
- b) De in de inschrijving vermelde prijzen dienen in euro's (€) excl. BTW te zijn.

3.4 Eenmaal inschrijven

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich in beginsel slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen - inschrijven. Voor toepassing op deze bepaling worden als rechtspersonen en vennootschappen beschouwd zij die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek.
- Aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.5 Gestanddoening

Afwijkend van artikel 2.30 van de ARW 2016 wordt de termijn van gestanddoening gesteld op 50 dagen na de dag van aanbesteding. Dit geldt ook voor de nummer twee in afwachting van de wachtkamerregelingsovereenkomst.

3.6 Verrekening

Een rekenvergoeding zal niet plaatsvinden.

3.7 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- de bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving aan de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk de aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

3.8 Te verstrekken documenten bij inschrijving

De inschrijver levert twee zip-bestanden in.

De zip-bestanden worden benoemd met:

“Prijsaanvraag.zip”:

Het zip-bestand bevat de volgende documenten en wordt door de inschrijver op TenderNed geüpload:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat (zie Bijlage 1)
- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet (zie Bijlage 2)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie Bijlage 3)

“Aanvullende documenten.zip”:

Het zip-bestand bevat de volgende documenten en wordt door de inschrijver op TenderNed geüpload.

- Kopie certificaten/diploma's of getuigenschriften van minimaal twee in te zetten werknemers van de opleidingseisen uit paragraaf 3.2.1.
- Van minimaal twee in te zetten monteurs een kopie certificaat BRLK14020 'kwaliteitsgestuurd onderhoud' van versie 07-10-2019 (of een ouder certificaat in combinatie met een bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie).
- Kopie van het procescertificaat kwaliteitsgestuurd onderhoud aan pompen en gemalen van het bedrijf, afgegeven door KIWA.
- Referentieprojecten van minimaal twee in te zetten monteurs waaruit blijkt dat de monteurs ten minste 6 maanden zelfstandig ervaring hebben met de bedoelde werkzaamheden. Dit dient preventief (conform BRL k14020) / correctief onderhoud te zijn bij een gemeente met een vergelijkbaar areaal aan betreffende installaties (minimaal 70% van het areaal van gemeente Heerde in aantallen rioolgemalen en minigemalen).

3.8.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In verband met de overgang van de nieuwe wet- en regelgeving geldt het volgende:

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is het Europees standaardformulier dat wordt toegepast op aanbestedingen zowel boven als onder de Europese aanbestedingsdrempel. Het UEA vervangt met ingang van 1 juli 2016 het Nederlandse model Eigen Verklaring.

Het UEA welke in Bijlage 3 wordt weergegeven dient volledig door de inschrijver ingevuld te worden en ingediend bij inschrijving.

Deel II: Contractueel

4 Wet & regelgeving

4.1 Algemeen

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen;

- De inkoopvoorwaarden van de gemeente Heerde, zie Bijlage 6
- ARW 2016
- Besluit Bodemkwaliteit
- Standaard RAW 2015
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.

4.1.1 Verplichtingen

De inschrijver moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010
- Voldoen aan alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

4.1.2 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften dienen te worden aangevuld met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

4.1.3 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De opdrachtnemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- BRL K14020 gecertificeerd te zijn gericht op de aard van werkzaamheden.
- VCA of VCA*-gecertificeerd te zijn gericht op aard van werkzaamheden
 - Opdrachtgever vol VCA
 - Personeel basis VCA
- NEN 3140 VOP LS of NEN 50110 of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

4.2 Social return on investment (sroi)

De gemeente Heerde hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De gemeente heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning 5 % van de

gefactureerde opdrachtsom / waarde aan te wenden voor SROI-activiteiten. In Bijlage 7 vindt u de toelichting van de werkwijze.

4.3 Garantie op materiaal

De opdrachtnemer garandeert door zich in te schrijven zich te confirmeren aan:

Een (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar;
- een eventueel te leveren drukopnemer voor een periode van 5 jaar.

4.4 Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de aannemer worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE voor preventief en correctief onderhoud gemalen.

Enkel digitale facturering zal worden behandeld.

Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Betaling zal plaatsvinden in maandelijkse of 4 wekelijkse termijnen achteraf, op basis van door de directie geaccordeerde hoeveelheden en geaccordeerde acties in SAM. Als betalingstermijn geldt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

De directie ontvangt elke maand een overzicht over de voortgang van de verrichte preventieve en/of correctieve werkzaamheden met daarbij een overzicht van de kosten van de gebruikte materialen.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal eveneens maandelijks of 4 wekelijks plaatsvinden.

Jaarlijks worden de in de inschrijfstaat opgegeven prijzen conform de richtlijnen van het CBS geïndexeerd, overeenkomstig het prijsindexcijfer 'GWW 4321: elektrische installaties'. De eerstvolgende indexering zal plaatsvinden op 1-1-2024.

Eventuele opgelegde boetes worden 4 wekelijks verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

4.5 Beëindigen van de overeenkomst

Onder normale omstandigheden vindt beëindiging van de overeenkomst automatisch plaats bij het bereiken van de einddatum van de afgesloten contractperiode. Indien de opdrachtnemer echter te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om de overeenkomst, nog tijdens de contractperiode, per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor negatieve beoordeling, zie hoofdstuk 8.1.

4.6 C.A.R. verzekering

Doorlopende constructie All Risk verzekering:

- De gemeente beschikt over eigen (doorlopende) CAR verzekering. In deze verzekering is een eigen risico voor de opdrachtnemer van €2.500,- opgenomen. De inschrijver kan hiervoor zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

4.7 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering

- De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk ten genoegen van de opdrachtgever te verzekeren:
 - zijn aansprakelijkheid;
 - de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie ten aanzien van de door de opdrachtgever of de directie te lijden schade door proceskosten en kosten van juridische bijstand als zij ter zake van het werk door derden worden aangesproken;
 - de aansprakelijkheid van de opdrachtgever en de directie tegen ter zake van het werk door derden ingestelde aanspraken tot schadevergoeding.
- De aannemer is verplicht gedurende de uitvoering van het werk zijn aansprakelijkheid te verzekeren tot een minimum bedrag van EUR 2.500.000,-- per gebeurtenis met een maximum eigen risico van EUR 500,-- per gebeurtenis.
- Bij nalatigheid van de verzekeraar is de aannemer gehouden de schade dadelijk te vergoeden.

4.8 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend verhinderd wordt, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de opdrachtnemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

4.9 Verplichtingen opdrachtnemer

1. Het tegen een vaste stukprijs oplossen van storingen en het verrichten van reparatiewerkzaamheden voor wat betreft voorrijkosten en arbeidsloon. Voor de te vervangen onderdelen wordt vooraf een vaste verrekenprijs opgegeven voor de te gebruiken materialen inclusief het bijbehorende arbeidsloon.
2. Het uitvoeren van een preventieve controlebeurt aan de installaties. Voor werkzaamheden zie, hoofdstuk 6.3.
3. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur uitgevoerd te worden. In overleg met de directie kan hier incidenteel van afgeweken worden.
4. De correctieve werkzaamheden mogen gedurende 24 uur per dag uitgevoerd worden, 7 dagen per week.
5. Bij alle werkzaamheden dient een actierapport opgesteld te worden in SAM, conform de BRL K14020 07-10-2019.
6. Het reinigen of eventueel leegzuigen van de putten (bij storingen) valt altijd binnen de te verrichten werkzaamheden van de opdrachtnemer.
7. 24 uur, 7 dagen per week bereikbaar zijn voor het aannemen en opvolgen van klachten en/of storingen. Dit kan telefonisch, via bericht of mail, of via de hoofdpост gebeuren. De hoofdpост dient altijd te worden gemonitord.
8. Storingen aan rioolgemalen en randvoorzieningen die binnenkomen via de hoofdpост, krijgen door de hoofdpост het kenmerk 'urgent' of 'niet urgent' en dienen door de opdrachtnemer ook zodanig te worden afgehandeld.
9. Storingen aan minigemalen worden telefonisch gemeld door de bewoners zelf en uiterlijk de volgende dag door de opdrachtnemer verholpen. Indien nodig dient opdrachtnemer binnen een uur te starten met de correctieve maatregelen. Urgentie in afstemming met de melder bepalen.
10. Bij ingang van het contract dient de opdrachtnemer alle minigemalen te voorzien van een sticker waarop duidelijk staat vermeld welk nummer er bij storing moet worden gebeld (ontwerp ter

goedkeuring opdrachtgever). Nummer wordt door de gemeente beschikbaar gesteld. (Afmetingen rondom 2 mm kleiner dan de huidige stickers, om beter te kunnen overplakken. Oude sticker reinigen voor plaatsten nieuwe).

11. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever een toezichthouder optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur bereikbaar.
12. De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient tussen 07:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Hiernaast dient 24 uur per dag een (vast) storingsnummer beschikbaar te zijn.
13. De contactpersoon van de opdrachtgever wordt wekelijks telefonisch of mondeling geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden.
14. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever te worden gemeld:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties, die extra inzet van bebording (conform CROW 96B) en personeel vragen ten opzichte van kapotte of missende putdeksels en / of andere onderdelen van de riolering.
15. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
16. Alle preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden dienen door de opdrachtnemer in eigen beheer te worden uitgevoerd (of binnen geformaliseerde samenwerking welke bij inschrijving kenbaar is gemaakt). Uitsluitend civieltechnische en reinigingswerkzaamheden mogen door derden worden uitgevoerd.
17. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren.
18. De opdrachtnemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden (zwaarste pomp 250 kg).
19. Vertraging in de werkzaamheden mag geen consequenties hebben voor de opdrachtgever. Bijvoorbeeld vertraging als gevolg van infrastructurele werkzaamheden en tijdelijk opengebroken wegen; de opdrachtnemer dient zich voor het uitvoeren van de preventieve ronde goed te laten informeren over eventuele werkzaamheden in het werkgebied en zijn detailplanning daar op aan te passen.
20. Gedurende de uitvoering van de preventieve werkzaamheden, dient de gemeente dagelijks op de hoogte te worden gesteld over de voortgang.

4.9.1 Eisen met betrekking tot opleiding en ervaring personeel

De in te zetten monteurs van de opdrachtnemer dienen een opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud volgens de BRL –K14020 07-10-2019 gevolgd te hebben of een ouder certificaat in combinatie met bewijs van op de hoogte stelling van de veranderingen in de recentste versie. De certificaten zijn bij inschrijving ingediend conform paragraaf 3.8.

Iedere monteur, welke wordt ingezet bij de uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument, heeft aantoonbaar ten minste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden. De namen en beroepskwalificaties van de personen die met de uitvoering van de werkzaamheden worden belast worden bij de inschrijving bekend gemaakt.

4.9.2 Garantie en aansprakelijkheid

- De aannemer garandeert dat de door hem uit te voeren werkzaamheden juist en correct uitgevoerd worden en in overeenstemming met alle omschreven eisen.
- De aannemer vrijwaart de opdrachtgever voor schade, (direct of indirect) welke tijdens de onderhoudswerkzaamheden kunnen ontstaan.
- Installatiegegevens, kabel- en leidinggegevens worden vertrouwelijk behandeld. Informatie hierover wordt uitsluitend door de opdrachtgever aan derden verstrekt.

4.10 Verplichtingen opdrachtgever

- Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, tijdens de werkzaamheden, onvoorwaardelijk en onbeperkt toegang verlenen tot de installaties.
- Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden direct en ononderbroken te kunnen laten uitvoeren, zodat de werkzaamheden efficiënt kunnen worden uitgevoerd.
- Opdrachtgever is gemachtigd eerst zelf mogelijke werkzaamheden uit te voeren voor het oplossen van gemelde storingen. Deze kan alsnog als storing doorgegeven worden aan de aannemer.
- De opdrachtgever zal bij het afsluiten van de opdracht de bewoners (middels brief welke vooraf door de opdrachtgever dient te worden goedgekeurd) informeren, waarin vermeld wordt door wie het onderhoud uitgevoerd gaat worden.
- Sleutels van de kasten van alle pompinstallaties worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.

5 Omschrijving installaties

5.1 Basiscriteria

- Een (mini)gemaal dient om afvalwater te verpompen naar een lozingspunt of een (riool)gemaal of te injecteren in een (andere) persleiding.
- De technische levensduur van de betonnen/polyester putten is 50 jaar.
- De technische levensduur van de elektrische & mechanische delen is 15 jaar voor minigemalen en 20 jaar voor rioolgemalen en overige.
- De technische levensduur van de pomp is minimaal 15 jaar voor minigemalen en 20 jaar voor rioolgemalen en overige.
- Fabricaat pompen is over het algemeen van Flygt (Xylem) en ABS (Sulzer).
- Gemalen zijn voornamelijk uitgevoerd met PLC techniek.
- Minigemalen zijn voornamelijk analoog uitgevoerd.

5.2 Minigemalen

Onder minigemalen wordt verstaan: minigemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor directe start van 1 (of evt. 2) pomp(en), met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, analoge kast of bij kritische installaties eventuele besturingsunit met telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van waarschuwinglamp.

5.3 Rioolgemalen enkelpomps

Onder enkelpomps gemalen wordt verstaan: enkelpomps gemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek start van 1 pomp, met PLC besturing, met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open-bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, besturingsunit met telemetrie; één rioolpomp in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier) of vuilversnijdend. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie.

5.4 Rioolgemalen meerpomps

Onder meerpomps gemalen wordt verstaan: 2 tot 3 pompinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met PLC besturing, met of zonder kWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels sensor of vlotters, 2 tot 3 rioolpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW. Storingsmelding geschiedt door middel van telemetrie.

5.5 Bergbezinkvoorzieningen

Onder BBV's wordt verstaan: installaties voor het ledigen en spoelen van bergbezinkvoorzieningen middels 1 tot 2 ledigingspompen en 1 tot meerdere spoelpompen in onderwater uitvoering van 1 tot 15 kW, of door middel van een spoelklep, schakelkast voor directe en/of ster- driehoekstart, niveauregeling middels sensoren.

5.6 Overige voorzieningen

- Debietmeting bij GM322.01

Voor deze voorzieningen geldt alleen de kalibratie van de instrumenten / sensoren en geen BRL onderhoud.

5.7 Hoofdpост

De gemeente Heerde heeft een contract voor een hoofdpост en zal het beheer van de hoofdpост zelf (laten) uitvoeren. De volgende hoofdpост is in gebruik:

- Telecontrolnet van Interact (voor gemalen met telemetrie en enkele minigemalen)

Het dagelijkse monitoring en storingsopvolging komt volledig bij de opdrachtnemer te liggen en kan worden gefactureerd conform het opgegeven bedrag in de inschrijfstaat.

5.8 OnderhoudsManagementSysteem (OMS)

De gemeente Heerde gebruikt het volgende OMS:

- SAM

De opdrachtnemer dient de vereiste rapportages na al zijn werkzaamheden direct in het OMS-systeem te verwerken. Hiervoor regelt de opdrachtnemer zijn eigen werkende hardware en account (regelen met Sencon). Dit kan worden gefactureerd conform het opgegeven bedrag in de inschrijfstaat.

Tevens dient het werkbonden systeem van SAM volledig te worden toegepast.

Facturatie mag enkel plaatsvinden na een afgeronde rapportage van de in SAM afgeronde acties.

6 Werkzaamheden

6.1 Interval

Drukriool:

- Het 1 x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor de drukrioolgemalen inclusief inspecteren en het reinigen hiervan met HD en door middel van het wegpompen met de aanwezige pompen.
- Bij extreem vervuilde putten mag het aanwezige vuil niet worden weggepompt met de aanwezige pompen, bij constatering hiervan dient het preventief onderhoud opgeschort te worden. Opdrachtnemer maakt hier melding van en na goedkeuring dient door de opdrachtnemer een zuigwagen te worden ingezet waarna het reguliere werk zich kan vervolgen. Buiten de kosten voor het inzetten van de zuigwagen kan de opdrachtnemer geen meerwerk in rekening brengen voor de opgelopen vertraging.

Rioolgemalen en overige voorzieningen:

- Het 2x per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor de enkelpomps gemalen, meerpomps gemalen, tunnelgemalen, BBB's inclusief het reinigen hiervan met combi-wagen (BBB's betreffen voor het reinigen enkel de pompkamer).
- Extreem vervuilde putten dienen doorgegeven te worden aan de opdrachtgever en door de opdrachtnemer gereinigd te worden.

De opgegeven frequentie dient per installatie altijd evenredig verdeeld te worden over het jaar, met een maximale afwijking van 1 (één) maand.

6.1.1 Planning

Tussen twee preventieve onderhoudsbeurten aan een object moeten ten minste 11 maanden zitten.

De opdrachtnemer voorziet de opdrachtgever van een (detail)planning van het uit te voeren onderhoud.

6.1.2 Frequentie onderhoud

De gemeente is gemachtigd de frequentie van het preventief onderhoud van (een select aantal installaties) te verhogen of te verlagen gedurende het contract. De eenheidsprijzen op de inschrijfstaat blijven daarbij gehanteerd.

6.2 Samenvatting objecten

De volgens deze overeenkomst door de aannemer te verrichten werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

Type Object	Aantal installaties
Minigemaal	411
CVK	9
Rioolgemaal	31
Bergbezinkbassin	6

Het juiste aantal kan jaarlijks worden bijgesteld, wanneer hier sprake van is zal dit geschieden in de maand januari.

De locatie, en het aantal geïnstalleerde pompen, staat in bijgaande overzicht/adressenlijst van de gemeente Heerde. Zie hiervoor Bijlage 4.

De aannemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle installaties.

6.3 Het preventief onderhoud

Bij alle genoemde installaties dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

Bij rioolgemalen en BBB's dient het preventief onderhoud door 2 man te worden uitgevoerd.

Bij minigemalen en CVK's mag het preventief onderhoud door 1 man worden uitgevoerd.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020 van 7-10-2019, of de recentste versie, voor Kwaliteitsgestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit alle beoordelingsaspecten, componenten en bepalingsmethoden beschreven onder § 4.2 van de BRL-K14020.

Uitgangspunt van de certificatieregeling is dat, onder gebruikmaking van de voorgeschreven kwaliteitscodering, een gecertificeerd onderhoudsbedrijf ervoor moet zorgdragen dat de pompen en gemalen op een deskundige en transparante wijze worden onderhouden.

In de BRL worden begrippen als correctief- en preventief onderhoud alsmede inspectie gebruikt. Inspectie is als onderdeel van het onderhoudsproces nodig om de status van de verschillende componenten te beoordelen conform de kwalificatiecodering. In de BRL wordt als basis voor het te certificeren proces uitgegaan van preventief onderhoud.

In de BRL wordt dit gedefinieerd als: onderhoud dat wordt uitgevoerd om een object, en/of alle delen waaruit een object is opgebouwd blijvend juist te laten functioneren. Preventief onderhoud heeft het doel om storingen te voorkomen en mogelijke gebreken op te sporen en te verhelpen voordat ze zich als storing openbaren.

Het gecertificeerde bedrijf wordt op basis van de BRL ook beoordeeld op het beschikbaar hebben van de vereiste kwalificaties en middelen om curatief onderhoud te verrichten. Of daarvan gebruik gemaakt wordt is, onder meer om budgettechnische redenen, een zaak die specifiek tussen de opdrachtgever en het onderhoudsbedrijf als onderdeel van de opdracht geregeld moet worden.

Voorbeeld van regulier onderhoud dat van een gecertificeerd onderhoudsbedrijf verwacht mag worden is:

dat tijdens de periodieke inspectie van een pomp op basis van de aangetroffen situatie een aanwezige vervuiling wordt verwijderd als deze de functie belemmert c.q. kan gaan verstoren;

- dat ongewenste afwijkingen in bijvoorbeeld de speling van pompwaaiers ter plaatse wordt weggenomen.

Dit onder de voorwaarde dat de betreffende pomp op locatie beschikt over een nastelbaarheid en dat het in situ kan plaatsvinden overeenkomstig de service en maintenance voorschriften van de pompleverancier.

Als een pompwaaier ongewenste speling heeft maar niet meer nastelbaar is, dan moet het advies “vervangen” worden aangegeven door het gecertificeerde bedrijf. Het feitelijk vervangen van dat onderdeel is niet (vanzelfsprekend) geregeld als onderdeel van het regulier preventief onderhoud in de BRL.

6.3.1 Algemene controle

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Putdeksel en rand indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvet en vet.
- Eventuele verzakkingen
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.
- In aanvulling op de BRL: Deuren en afdekluiken inspuiten met grafietpoeder

6.3.2 Mechanische controle

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklap(pen) op werking en lekkage.
- Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
- Gangbaarheid sloten afdekluiken.
- Werking afsluiter persleiding en afsluiter inkomende leiding controleren op lekkage en gangbaarheid.
- Kogelkraan in persleiding open en dicht zetten en controleren.

6.3.3 Preventieve werkzaamheden aan alle aanwezige schuifafsluiters

- Controleer het openen en sluiten van het schuifdeksel minstens 2x per jaar.
- Verwijder vuil van spindel en schuifdeksel.
- Smeer, waar nodig, de spindel conform de richtlijnen van de fabrikant.
- Rapporteer bijzonderheden.

6.3.4 Pomptechnische controle

- Gangbaarheid geleidesysteem en koppelingen.
- Staat van de hijsketting en harpsluitingen.
- Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen).
- Controle waaier en pomphuis (afstelling speling waaier - zuigdeksel).
- Afstelling snijmechanisme vuilversnijdende pompen.
- Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie.
- Algehele staat van de pomp.
- Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen.

6.3.5 Elektrotechnische controle

- Werking pompinstallatie, schakelingen.
- Werking niveauregeling

- Werking alarmeringen en doormelding PLC, FMC, FGC naar hoofdpst.
- Test aardlekschakelaar(s)
- Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen).
- Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen.
- Controle EMC afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde.
- Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen.
- Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen.
- Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften.
- Algemene staat van de schakelkast.

6.3.6 Controle energieverbruik en draaiuren pomp

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.
- Opname energieverbruik door stand kWh-meter.

6.3.7 Controle en kalibratie sensoren

- Dit dient tevens in het OMS te worden ingevuld.

6.3.8 Planning

Het preventieve onderhoud dient in overleg uitgevoerd te worden.

De aannemer voorziet de opdrachtgever van een planning van het uit te voeren onderhoud.

6.3.9 Bereikbaarheid

Alle gemalen zijn bereikbaar via de openbare weg, particulier terrein of een buurtperceel.

6.3.10 Controles

De opdrachtnemer moet het werk aanmelden bij de KIWA. De KIWA zal er op toezien dat er periodieke controles op het uitgevoerde werk plaatsvinden.

Tevens is de opdrachtgever gemachtigd om steekproefsgewijs een herinspectie te laten uitvoeren door een onafhankelijke instantie.

6.3.11 Rapportage

Door de aannemer dient een rapportage van de uitgevoerde preventieve onderhoudswerkzaamheden opgesteld en ingediend te worden maximaal 1 week na uitvoering hiervan.

In het rapportageformulier dienen nadrukkelijk de uitgevoerde werkzaamheden en de ingediende kwaliteitsnormering tot uiting te komen, zodanig dat per onderdeel de staat en eventuele vervangingstermijn duidelijk af te leiden zijn geheel conform de voorwaarden volgens de BRL –K14020.

De rapportage dient rechtstreeks te worden gedaan in het OMS (SAM) van de gemeente.

6.3.12 Vervangingen

Wanneer uit het preventieve onderhoud blijkt dat onderdelen vervangen of hersteld / afgesteld moeten worden (bijvoorbeeld afdichten mantelbuizen, afstellen waaier) moet dat bij onderdelen met een bedrag tot €200,- direct gebeuren. Wanneer door omstandigheden de te vervangen onderdelen met een bedrag tot €200,- niet op voorraad zijn, is de opdrachtnemer verplicht om deze alsnog te vervangen binnen een termijn van 2 weken zonder daarvoor extra voorrijkosten in rekening te brengen.

Bij vervanging dient de oorspronkelijke uitkomst van het BRL onderhoud tevens te worden gerapporteerd in het OMS van de gemeente.

De vervangen onderdelen dienen op verzoek voorzien van gemaal nummer/datum en vrij van vuil op de gemeentewerf van de gemeente te worden ingeleverd.

Afstellen van onderdelen dient bij de prijs voor preventief onderhoud in te zijn begrepen.

Overige onderdelen dienen per cluster gerapporteerd te worden, waarna de betreffende gemeente opdracht tot vervanging kan geven.

Voor de meest voorkomende vervangingen is een lijst met onderdelen in de inschrijfstaat opgenomen. Hierin staan de meeste onderdelen exact gedefinieerd. Als de opdrachtnemer hier een gelijkwaardig product aanbiedt dient hij dit altijd in overleg met de directie te doen. De gelijkwaardigheid is altijd ter beoordeling van de directie of aanbestedende dienst. Wanneer vervanging plaatsvindt, gelden de prijzen uit de inschrijfstaat.

6.4 Reiniging

De opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat bij het betreden van putten de nodige veiligheidseisen zoals valbescherming en perslucht gebruikt moeten worden. Er dient minimaal gewerkt te worden conform 'veilig werken in riolen' in Bijlage 5.

Opdrachtnemer voert de reinigingswerkzaamheden bij voorkeur uit in combinatie met de preventieve onderhoudswerkzaamheden. Dit omdat het in kaart brengen van de vervuiling van de put deel uitmaakt van de preventieve BRL opnamen. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen direct, of zo kort mogelijk na het reinigen uitgevoerd te worden omdat op deze manier zo schoon mogelijk gewerkt kan worden.

6.4.1 Reinigen van rioolgemalen

Onder reinigen van rioolgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden:
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd (reinigen met zachte borstel, verwijderen van ongerechtigeden, bijvoorbeeld stof, zand, spinnenwebben, mieren, bladeren, etc.), de putrand en deksel worden gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een 3-tal foto's gemaakt:
 - omgeving
 - kast
 - inwendig pompput
- Storten van afgezogen slib.

6.4.2 Reinigen van tunnelgemalen

Onder reinigen van tunnelgemalen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek.
- Het leegzuigen van de put.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezige afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en openzetten van de installatie.
- Het reinigen van de inloopgoot.
- Schoonmaken en controle van gebouw waarin de installatie is gevestigd, hieronder vallen de werkzaamheden: controle op veiligheid van de installatie en gebouw en evt. aanwezige trap, wegen van de grond, verwijderen van spinnenwebben.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een 3-tal foto's gemaakt:
 - omgeving
 - kast
 - inwendig pompput
- Storten van afgezogen slib.

6.4.3 Bergbezinkbassin / bergbezinkleiding (BBB en BBL)

Onder reinigen van bergbezinkbassins of bergbezinkleidingen wordt verstaan:

- Het maken van een foto van de pompput voorafgaand aan de werkzaamheden.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het eventueel lichten van de niveausensoren, of het veilig stellen van radarsensoren.
- Het schoonmaken van de niveaumeting m.b.v. een vochtige doek
- Het leegzuigen van de pompkelder.
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen en schoonmaken en smeren van aanwezig afsluiter(s).
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontluichten van de pomp(en) en controleren van niveausensoren en open zetten van de installatie.
- De buitenopstellingskast wordt inwendig gereinigd (reinigen met zachte borstel. ontdoen van/ en verwijderen van ongerechtigheden, bijvoorbeeld stof, zand, spinnenwebben, mieren, bladeren, etc), de putrand en deksel wordt gereinigd en eventueel ontroest zodat deze (weer) makkelijk te openen is.
- Na de reinigingswerkzaamheden wordt er opnieuw een 3-tal foto's gemaakt:
 - omgeving,
 - kast
 - inwendig pompput
- Storten van afgezogen slib.

6.4.4 Afvoer drijfvét, vuil, slib en zand

Afvoer voor drijfvét, vuil, slib en zand dient plaats te vinden naar een erkend verwerkingsbedrijf en wordt verrekend per ton drijfvét, vuil en slib. Hiervoor dient de opdrachtnemer een verrekenprijs op te geven op de inschrijfstaat. Stortbonnen dienen afgetekend en genummerd overhandigd te worden aan de directie.

6.4.5 Foto's van reiniging

Foto's van voor en na het reinigen dienen binnen een week (5 werkdagen) na uitvoering in het OMS systeem van de opdrachtgever (SAM) te worden toegevoegd. Foto's dienen te worden benoemd (bestandsnamen) conform: nummer / naam (kenmerk) van het betreffende gemaal, datum van de reiniging, voor / na reiniging.

6.4.6 Stortkosten

Acceptatiekosten van materialen vrijgekomen bij reinigings- en opruimingswerkzaamheden komen ten laste van de opdrachtnemer.

6.5 Storingen

De opdrachtnemer lost alle storingen aan alle objecten direct op:

- Gemalen op telemetrie: storingsmeldingen komen door via hoofdpst TeleControlNet.
- Rode lamp: direct van bewoners (of eventuele via toezichthouder of klantcontactcentrum van de gemeente).

Voor alle storingen die doorgezet worden naar de opdrachtnemer gelden de volgende uitgangspunten:

- De aannemer garandeert dat hij bij urgente storingen binnen 1 uur na melding aanwezig is op locatie.
- Urgente storingen dienen binnen 2 uur verholpen te zijn, overige storingen moeten binnen 8 uur (zelfde dag) verholpen zijn.
- Onder urgente storingen wordt verstaan, storingen welke direct risico op (water)overlast opleveren. Bijvoorbeeld storingen aan tunnelgemalen tijdens neerslag, of storingen waarbij alle pompen van een meerpompsgemaal buiten werking zijn. Dit geldt tevens als bewoners hun afvalwater niet meer kwijt kunnen.
- De defecte componenten zoals luchtslang, luchtpomp, magneetschakelaar, thermische beveiliging en niveauschakelaar, worden direct en zonder overleg vervangen wanneer de kosten (excl. de vaste kosten voor oplossen storing) volgens de staat verrekenprijzen onder de €500,- blijven.
- De kosten van deze nieuw geplaatste componenten worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht tegen een vooraf overeen te komen staat (één prijs voor materiaal en arbeidsloon volgens de inschrijfstaat).
- De aannemer zal er voor zorgdragen dat hij voldoende van deze genoemde componenten volgens de inschrijfstaat beschikbaar heeft.
- De aannemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen.
- Wanneer een storing binnen 4 uur na afmelden opnieuw opkomt gelden deze storingen als 1 storing.
- Voor de te maken kosten voor het verhelpen van storingen die bij de aannemer gemeld zijn, zal door de aannemer een vaste verrekenprijs worden opgegeven inclusief voorrijkosten, kilometervergoeding en werkuren. Hieronder vallen alleen de storingen welke binnen het gemaal optreden (dus niet voor storingen in de persleiding buiten de put of aan de voedingskabel buiten de kast).
Als uitzondering hierop gelden de vervangingskosten voor de componenten en pompen die vooraf opgegeven en goedgekeurd zijn.
- De reden van de storingen worden direct in het veld, in het SAM systeem van de gemeente verwerkt.

6.6 Overige diensten

Naast het oplossen van storingen en uitvoeren van preventief onderhoud vraagt de opdrachtgever de aannemer de volgende aanvullende diensten uit te voeren. Voor deze diensten zijn posten op urenbasis opgenomen in de inschrijfstaat.

6.6.1 Piketdienst

Te woord staan van piketdienst van gemeente wanneer zij bellen met vragen over de uitvoering van onderhoud / oplossen van storingen.

6.6.2 Monitoren hoofdpst

Continu ontvankelijk zijn voor notificaties vanuit de hoofdpst en daarop reageren conform 6.4. Twee maal daags actief monitoren van hoofdpst TeleControlNet en bekijken van trends en analyseren van en acteren op (zowel urgente als niet urgente) storingen. De opdrachtgever verwacht hierin een proactieve houding om het aantal storingen terug te dringen. Bijvoorbeeld controleren of storingen door hoogwater of communicatie worden veroorzaakt en daardoor niet urgent zijn.

Vaststellen van op welke storingen direct buiten dient te worden gereageerd en het analyseren van trends worden besproken in het startoverleg.

6.6.3 Ondersteuning en advies

De gemeente zal de aannemer mogelijk vragen om extra ondersteuning en advies. Hierbij moet worden gedacht aan advies over het ontwerp van een gemaal of aan het doorrekenen van gemalen of stelsels.

6.6.4 Reparaties persleiding buiten put

In het geval van lekkage van persleidingen buiten het gemaal, kan de aannemer gevraagd worden deze te repareren.

7 Levering van pompen

Pompen en pomponderdelen worden geleverd en geplaatst voor een vast bedrag op de inschrijfstaat. Dit is inclusief het plaatsen van de pompen en afvoeren van de bestaande pompen. Vervangen pomponderdelen gaat eveneens volgens de ingediende prijs op de inschrijfstaat, inclusief montage.

7.1 Reviseren pompen

Wanneer een nieuwe pomp met een waarde boven de €4.000,- moet worden geleverd dient de opdrachtnemer ook altijd een voorstel tot reviseren van de bestaande pomp in. Dit voorstel moet alle kosten omvatten tot het gereviseerd terugplaatsen van de pomp, denk aan transport en gebruik tijdelijke pomp tijdens revisie werkzaamheden.

8 Veiligheid

Opdrachtnemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de beheerder gemeld te worden.

Voor het opstellen van het V&G plan, dient de opdrachtnemer rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen
- Veilig werken langs de weg
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

Voor aanvang van de contract werkzaamheden dient het door de aannemer opgestelde V&G-plan door de gemeente goedgekeurd te zijn.

8.1 Verkeersmaatregelen

Indien nodig zorgt de aannemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

- Als dit noodzakelijk is dient er door de aannemer een verkeersplan ingediend te worden bij de opdrachtgever.
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.
- Bij afsluiten van de weg dient een melding gemaakt te worden bij de verkeerskundige binnen de gemeente Heerde. In geval van planbaar onderhoud dient dit ten minste 10 dagen voor de werkzaamheden gemeld te worden.

9 Beoordeling

De opdrachtnemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract. Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen, indien de opdrachtnemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
 - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
 - Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing.
 - Het niet tijdig melden van storingen.
 - Het niet tijdig indienen van de rapportage incl. de omschreven foto's.
 - Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.
 - Het onjuist uitvoeren van preventief onderhoud*

*Hiervoor laat de gemeente ca. 3x / jaar herinspecties uitvoeren bij een onafhankelijke partij.

Bij elke klacht wordt de opdrachtnemer hiervan op de hoogte gesteld per mail. Na twee gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de opdrachtnemer een officiële waarschuwing.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de opdrachtnemer van; 1e klacht € 500,-, tweede klacht € 1.000,-, derde en ieder volgende klacht € 1.500,-.

Eventuele opgelegde boetes worden eens per maand verrekend met de werk-, service- en meerwerkbonnen.

Na vier ontvangen en aan de opdrachtnemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding).

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

Bijlage 1. Inschrijfstaat

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 2. Inschrijvingsbiljet

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 3. Uniform Europees aanbestedingsdocument

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 4. Lijst gemalen en randvoorzieningen

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 5. Veilig werken aan riolen

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 6. Inkoopvoorwaarden gemeente Heerde

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.

Bijlage 7. SROI van gemeente Heerde

Deze is als bijlage te downloaden op TenderNed: www.tenderned.nl.